

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 25.02.2022

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор школы Е.А.Егорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, отчисления, восстановления отношений**  
**и переводе обучающихся**  
**в МБОУ "Почкеуевская СОШ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 30 августа 2013 года №1015, « Об утверждении Порядка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.14г. № 293, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема и отчисления обучающихся и воспитанников школы.

1.3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории закрепленной за МБОУ «Почкеуевская СОШ» Постановлением Большереченского муниципального района и имеющих право на получение общего образования (далее- закрепленное лицо).

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления Большереченского района о закрепленной территории (далее- распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.5 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей). Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания.

1.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы и др. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы.

## **2. Прием детей в первый класс.**

2. В первый класс принимаются дети:

2.1. достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет;

2.2. проживающие на территории закрепленной за МБОУ «Почекуевская СОШ» Постановлением Большереченского муниципального района и имеющие право на получение общего образования. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

2.3. для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Для записи ребенка в 1 класс родители (законные представители) предъявляют:

- ❖ документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ❖ письменное заявление о приеме ребенка в 1 класс;
- ❖ оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- ❖ СНИЛС ребёнка;
- ❖ документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу;
- ❖ медицинская карта, установленного образца.

2.5. При подаче документов для зачисления в 1 класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

2.6. Приказ о зачислении в 1 класс оформляется не позднее 7 рабочих дней после приема документов и знакомства с родителями (законными представителями).

## **3. Прием обучающихся во 2-9 классы**

3.1. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др.,

3.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка, СНИЛС ребёнка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

#### **4. Прием обучающихся в 10-11 классы.**

4.1. В 10-11 классы Школы принимаются дети по заявлению для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др.

4.2. Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся предъявляют в Школу заявление о приеме в профильный (в соответствии с Положением о профильном классе) или общеобразовательный класс, сертификат прививок, медицинскую карту, аттестат об основном образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

#### **5. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое**

5.1. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

5.7. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

## **6. Порядок перевода и отчисления обучающихся, не получивших общего образования, из школы**

- 6.1. Отчислению из контингента обучающихся Школы подлежат:
- 6.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода в другое образовательное учреждение.
  - 6.1.3. Обучающиеся при достижении предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения.
  - 6.1.4. В случае прекращения деятельности школы, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 6.2. Отчисление обучающихся из Школы в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия.
- 6.3. Отчисление обучающихся из Школы в связи с переводом в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается: Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 6.4. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело ученика, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью Школы.
- 6.5. Школа обязана получить подтверждение о прибытии обучающегося в другую образовательную организацию.
- 6.6. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).
- 6.7. В случае прекращения деятельности школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, государственной аккредитации учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.
- 6.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.
- 6.9. Во всех случаях отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора, который незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

## **7. Прием детей в школу по дошкольному образованию(детский сад).**

7.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства предоставлено право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в дошкольной организации.

7.2. Школа осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.3. Дети принимаются на дошкольное образование в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест, для зачисления родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребёнка;

7.4. При приёме ребёнка на дошкольное образование между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, в обязательном порядке заключается договор о содержании ребенка в Школе в 2 экземплярах, один экземпляр остается у родителей (законных представителей).

7.4.1. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, развития, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в группе, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и условия и сроки оплаты.

7.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

## **8. Сохранение за ребенком места , приостановление отношений.**

8.1. За ребенком сохраняется место в случае:

- непосещения по болезни,
- карантину,
- в оздоровительный период,
- в период отпуска родителей (законных представителей)
- ремонтные работы
- нарушение температурного режима

и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации по уважительным причинам.

8.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей);

8.3. При приостановлении отношений приказ не издаётся. Заявление об отсутствии ребёнка передаётся воспитателю группы.

## **9. Прекращение образовательных отношений, отчисление**

9.1. Отчисление, прекращение образовательных отношений:

9.1.1. При выбывании воспитанников из Школы в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

9.1.2. При прекращении образовательных отношений досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) детей, в том числе в случае переезда родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) детей, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.2. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии отсутствия задолженности по оплате за пребывание в учреждении.

5.3. Факт прекращения образовательных отношений между МБОУ «Почкуевская СОШ», в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом на основании заявления.

## **10. Порядок и основание восстановления обучающихся**

10.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся Школы.

Обучающиеся, отчисленные из Школы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в которой был отчислен.

10.2. Восстановление в Школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в Школе подают заявление о восстановлении. Решение о восстановлении в Школе рассматривается и принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.